



# Хозяйке на заметку

## Правообладателям

Доступ к ресурсу «Хозяйке на заметку» открыт для всех пользователей. Информационный портал ведет деятельность согласно законодательству РФ.

Картинки, фото и другие изображения на проекте используются строго в условиях лицензии google “права с лицензией на использование и изменение в коммерческих целях” с заверенным скриншотом и датой:

Права на использование:

с лицензией на использование и изменение в коммерческих целях

Поиск картинок, которые можно бесплатно использовать, распространять и изменять

Нарушение прав авторов на портале не приветствуется администрацией. Поэтому при выявлении нарушений авторских прав, просим сообщить администрации сайта «Хозяйке на заметку», написав письмо на электронную почту. Служба рассмотрения жалоб обработает обращение, если оно будет корректно заполнено.

Правообладатели, наделенные эксклюзивным правом, могут незамедлительно сообщить администрации о любом выявленном нарушении. Это могут сделать те, кто обладает эксклюзивным правом на:

- публичный показ;
- воспроизведение;
- доведение до всеобщего сведения.

## Регламент обработки жалобы

1. Если жалоба, оформленная в электронном виде поступила с максимально заполненными, корректными данными, ей будет присвоен специальный номер;
2. Отправитель получает письмо-уведомление о том, что жалоба на рассмотрении;
3. Срок обработки – не более 5-ти дней (рабочих);
4. По нормам закона РФ администрация рассматривает спорные моменты в досудебном порядке. Возможен претензионный порядок урегулирования.

E-mail для писем: [info@izmerenie.media](mailto:info@izmerenie.media)

Данные, которые необходимо указать, если замечено нарушение:

1. Объект авторского права, относительно которого произошло нарушение. Как называется продукт или произведение. Название должно быть указано на английском или русском языке;
2. Если есть, указать официальный сайт продукта или страницу в Интернете, где был обнаружен текст;
3. Копия документа о госрегистрации (юридическим лицам/Правообладателям баз данных/программ для ЭВМ/электронных изданий/);
4. Копия прокатного удостоверения (если Правообладатель имеет права на аудио- и видеоматериалы);
5. Документ, подтверждающий собственность или авторское право на изображение (для Правообладателей фотографий, графических материалов);
6. Информация о лице, подающем жалобу. Нужно указать ФИО, телефон, должность, электронную почту.
7. Доверенность (копия) на действия, совершаемые от имени Правообладателя. Подавать не нужно, если жалобу направил руководитель предприятия Правообладателя;

## Претензионные данные

1. Указать адрес страницы, где были обнаружены данные, нарушающие права;
2. Обосновать суть нарушения права, описать, почему Правообладатель запрещает распространять информацию;
3. Обязательно приложить к жалобе подписку о правомерности действий. Она заполняется вручную, выслать в виде сканированной копии.

Указанные права действительны на территории РФ. Вопросы по выплатам вознаграждения авторам произведений регулируются Правообладателем. Ему неизвестны случаи претензий к указанным правам третьими лицами.

Если третьи лица выдвигают претензии к portalу «Хозяйке на заметку», а именно нарушение потребительских прав, за Правообладателем остается урегулирование спорных моментов (претензий, судебных разбирательств).

### Обязанности Правообладателя:

1. Урегулирование споров, исков либо претензий от третьих лиц;
2. Возмещение ущерба ресурсу «Хозяйке на заметку», нанесенного в результате компенсации претензий 3-м лицам по факту нарушения их прав, и прочими претензиями (удаление записей, случайное или умышленное блокирование поста). Это расходы, убытки, недополученная прибыль, компенсация услуг юристов.